

	MANUALE QUALITA' Sedi di Roma e Milano	Rev. n° 0 del	PAG.
	Allegato 4 - Documento Politica	1/2	
		Data emissione: 30.9.2011	

POLITICA DELLA QUALITÀ

Per desiderio della Direzione di Studio Previti – Associazione professionale (anche solo l'Associazione), noi sottoscritti Avvocati Stefano e Carla Previti, quali Titolari del medesimo, ci impegniamo ad intraprendere le opportune azioni aventi per fine l'introduzione e l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008, anche al fine del conseguimento della certificazione di conformità rilasciato da Organismo terzo.

Detto sistema ha per obiettivo il miglioramento dell'organizzazione dell'Associazione nelle sedi di Roma e di Milano, che si traduce in una migliore gestione delle risorse umane ed in migliori modalità operative adottate dalla nostra struttura organizzativa, per fornire ai nostri Clienti servizi legali la cui qualità soddisfi i loro requisiti, le loro necessità e le loro aspettative in termini di eccellenza ed a prezzi competitivi, nel rispetto della nostra etica professionale ed anche delle norme deontologiche. Una migliore organizzazione dell'Associazione dovrà in seguito portare a maggiore redditività (cioè migliore rapporto tra fatturato e costi) ed una maggiore efficienza (cioè minor tempo impiegato per svolgere le pratiche). Detto tempo potrà essere speso per svolgere più pratiche e/o attività di formazione e/o attività di consolidamento dell'immagine dell'Associazione sul mercato e/o per ricercare nuovi mercati.

Ai fini dell'ottenimento dei nostri propositi viene quindi adottato un SGQ da applicare all'organizzazione nel suo complesso, che permetta un miglioramento continuo dei nostri servizi e una migliore professionalità delle nostre risorse.

Per il conseguimento di un tale livello di qualità è necessaria la piena e fattiva collaborazione fra tutti i settori operativi e tutte le persone impiegate dall'Associazione (Direzione, Professionisti abilitati, Praticanti, dipendenti e fornitori esterni), facilitando la comunicazione e trasmettendo a tutti il nostro desiderio di competizione interna ed esterna.

Questo impegno verrà periodicamente rivisto ed aggiornato, se necessario, allo scopo di verificarne l'adeguatezza al mutare delle condizioni operative dell'Associazione.

Rev.	Data	Preparato da	Verificato ed Approvato
<i>Emissione</i>	30.9.2011	Responsabile SGQ Dott.ssa Laura Bona  firma	Rappresentante della Direzione Avv. Stefano Previti  firma

	MANUALE QUALITA' Sedi di Roma e Milano	Rev. n° 0 del	PAG.
	Allegato 4 - Documento Politica	Data emissione: 30.9.2011	



A tal fine la Direzione stabilisce e condivide periodicamente obiettivi di miglioramento dell'SGQ, il cui raggiungimento sarà verificato nel corso delle periodiche Riunioni di Riesame di Direzione.

Avv. Stefano Previti



Avv. Carla Previti



Rev.	Data	Preparato da	Verificato ed Approvato
Emissione	30.9.2011	Responsabile SGQ Dott.ssa Laura Papa	Rappresentante della Direzione Avv. Stefano Previti
		 firma	 firma